



**SREDNJA FRIZERSKA
ŠOLA LJUBLJANA**

SFŠ LJUBLJANA
LITOSTROJSKA 53
1107 LJUBLJANA
TEL.: 08/2055-700
FAX: 01/505-54-55
[HTTP://WWW.FRIZERSKA.SI](http://www.frizerska.si)

ŠOLSKA PRAVILA PREHRANA

Svet šole sprejel dne: 11. 10 2017
Svet staršev obravnaval dne: 10. 10. 2017
Skupnost dijakov obravnavala dne: 5. 10. 2017
Učiteljski zbor obravnaval dne: 6. 10. 2017

VSEBINA

I. UVODNA DOLOČILA

Obveznosti uporabnikov šolske prehrane
Dejavnosti povezane s prehrano
Prodajni avtomati

II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

Šolska prehrana
Dietna prehrana
Organizacija šolske prehrane

III. OBVEŠČANJE DIJAKOV IN STARŠEV

Vsebina obveščanja
Način obveščanja

IV. PRIJAVA NA ŠOLSKO MALICO TER ČAS IN NAČIN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

Prijava in odjava malice
Odjava in prijava posameznega obroka šolske malice med šolskim letom
Plačilo polne cene obroka
Neprevzeti obroki

V. CENA IN PLAČILO ŠOLSKE MALICE

Tržna cena malice
Subvencionirana cena malice
Način plačevanja
Ukrepi zaradi neplačevanja

VI. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Upravičenci do subvencionirane malice

VII. EVIDENTIRANJE IN NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV

Evidenca šolske malice
Centralna evidenca
Zbirni podatki za izplačilo subvencij
Varstvo podatkov
Hranjenje podatkov

IX. POSTOPKI EVIDENTIRANJA OBROKOV ŠOLSKE MALICE

Evidentiranje obrokov šolske malice

X. SPREMLJANJE IN NADZOR

Notranje spremljanje
Notranji nadzor

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Cena malice in višina subvencije za malico na dan uveljavitve Zakona o šolski prehrani.

Na podlagi določil 6. člena Zakona o šolski prehrani (ZŠolPre-1, Ur. l. št. 3/13 z dne 11. 1. 2013 in Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o šolski prehrani (ZŠolPre-1A, Ur. l. št. 46/14 z dne 23. 6. 2014, v nadaljnjem besedilu: zakon) je svet Srednje frizerske šole Ljubljana na seji dne 6. 10. 2016 obravnaval in sprejel:

P R A V I L A ŠOLSKE PREHRANE

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Šola s pravili ureja organizacijo šolske prehrane za dijakinje in dijake (v nadaljnjem besedilu: dijaki), pravice dijakov do subvencije za šolsko prehrano, višino subvencije, pogoje in postopek za dodeljevanje subvencije ter nadzor nad šolsko prehrano.

Obveznosti uporabnikov šolske prehrane

2. člen

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost uporabnikov šolske prehrane, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane in urnik,
- plačali prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavili posamezni obrok v skladu s pravili šolske prehrane,
- plačali polno ceno obroka, če ga niso pravočasno odjavili,
- šoli v 30-ih dneh sporočili vsako spremembo podatkov o dijaku, prijavljenem na šolsko prehrano.

Dejavnosti, povezane s prehrano

3. člen

Šola opredeli v letnem delovnem načrtu:

- vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano,
- dejavnosti, s katerimi bo spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Prostor, določen za šolsko prehrano, raspored in način razdeljevanja tople malice šola opredeli vsako šolsko leto v **letnem delovnem načrtu**.

Na območju šole ter na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače.

Vzdrževanje reda in čistoče ter kultura obnašanja so opredeljeni v Pravilih šolskega reda.

Prodajni avtomati

4. člen

Na območju šole in vzgojno-izobraževalnih zavodov iz osmega odstavka 4. člena Zakona o šolski prehrani (ZŠolPre-1) zakona ter na površini, ki sodi v njihov šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače.

II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

Šolska prehrana

5. člen

Šola je dolžna organizirati:

- za vse dijake obvezno toplo ali energijsko in hranilno bogatejšo hladno malico.

Šola lahko ponudi v okviru svojih možnosti tudi:

- energijsko in hranilno bogatejšo dietno malico.

Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih možnosti in v okviru možnih finančnih sredstev.

Dietna prehrana

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši dijakov na podlagi:

- dogovora in pisnega soglasja (pisna navedba v prijavi na šolsko prehrano).

Organizacija šolske prehrane

6. člen

Šola organizira prehrano za dijake v dneh, ko potekajo pouk in druge organizirane dejavnosti šole v skladu s šolskim koledarjem.

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih sprejme Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

Za načrtovanje sestave, količine in kakovosti šolske prehrane se uporablja:

1. praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah ter
2. organizacija šolske prehrane z racionalizacijo stroškov (Irena Simčič: Zavod RS za šolstvo, Ljubljana, 1999).

Šolsko prehrano organizira šola tako, da izjemoma sklene **pogodbo** z zunanjimi izvajalci za:

- nabavo,
- pripravo,
- razdeljevanje obrokov.

Šola vodi ustrezno evidenco in obvezno izvaja vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s prehrano.

Zunanji izvajalci iz prejšnjega odstavka so:

- osebe javnega prava, ki ne opravljajo vzgojno-izobraževalne dejavnosti in
- osebe zasebnega prava.

Z zunanjim izvajalcem, ki ga izbere v skladu z določili Zakona o javnem naročanju, sklene šola pogodbo o opravljanju storitve.

Pri izbiri ponudnika dnevnega šolskega obroka se lahko upoštevajo naslednja merila:

- mnenje šolske komisije,
- priporočila pri opravljanju gostinske dejavnosti,
- število različnih jedilnikov v mesecu,
- cena obrokov šolske prehrane,
- dostava obrokov ipd.

III. OBVEŠČANJE DIJAKOV IN STARŠEV

Šola seznanja starše in dijake z organizacijo šolske prehrane na način, ki jim zagotavlja razumljivost, pravočasnost ter dostopnost do informacij.

Vsebina obveščanja

7. člen

Šola seznanja starše in dijake do začetka šolskega leta:

- z organizacijo šolske prehrane,
- s pravili šolske prehrane,
- z dolžnostmi dijakov in staršev po prijavi na šolsko prehrano,
- s subvencioniranjem malice ter
- z načinom in postopki uveljavljanja subvencij.

Način obveščanja

8. člen

Šola obvešča in seznanja starše z vsebino zgornje točke:

- na roditeljskih sestankih,
- preko spletne strani.

Dijake se seznanja:

- na dijaški skupnosti,
- preko šolskega radia,
- preko spletne strani.

IV. PRIJAVA NA ŠOLSKO MALICO TER ČAS IN NAČIN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

Prijava in odjava malice

9. člen

Starši lahko prijavijo dijaka na malico:

- praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto oziroma
- kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko malico se vložijo na obrazcu, ki je priloga teh pravil. Prijavo hrani šola do konca šolskega leta, za katerega je bila oddana. Oddano prijavo na šolsko malico lahko starši kadarkoli pisno preklicajo.

Izpolnjeno in podpisano pisno izjavo o prijavi (Priloga 1) ali odjavi malice (Priloga 2 teh pravil) lahko oddajo starši pri delavcu, ki opravlja dela in naloge na področju šolske prehrane, v času njegove odsotnosti pa razredniku ali šolski svetovalni službi.

Preklic in odjava velja z naslednjim dnem po prejemu preklica oziroma odjave. Obrazce za preklic in odjavo šolske prehrane dobijo dijaki ali starši na spletni strani šole oz. pri organizatorju prehrane.

Odjava in prijava posameznega obroka šolske malice med šolskim letom

10. člen

Posamezni obrok dnevne šolske malice se lahko odjavi. Starši lahko v prijavi na šolsko prehrano podajo izjavo, da obveznost odjave posameznega obroka prenašajo na dijaka.

Dijaki ali starši lahko odjavijo ali prijavijo posamezni obrok malice preko spletne aplikacije ponudnika.

Posamezni obrok malice so dolžni dijak ali starši pravočasno odjaviti. Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 10. ure dopoldan oziroma kakor je dogovorjeno s ponudnikom. Ta informacija je objavljena na spletni strani šole.

Posamezni obrok za dijaka, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola.

Plačilo polne cene obroka

11. člen

V kolikor starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo **polno ceno obroka** vključno s subvencijo.

Odjavljeni obroki prehrane se obračunajo naslednji mesec.

Neprevzeti obroki

12. člen

Obroke šolske prehrane, ki niso bili:

- pravočasno odjavljeni ali
- jih dijaki v predvidenem času niso prevzeli,

lahko ponudnik brezplačno odstopi drugim dijakom ali odstopi v humanitarni namen.

V. CENA IN PLAČILO ŠOLSKE MALICE

Tržna cena malice

13. člen

Tržna cena malice je cena, po kateri šola zagotavlja malico drugim uporabnikom.

Tržna cena šolske malice vključuje stroške:

- nabavljene hrane,
- uporabljene energije za pripravo,
- dela, prispevkov in dajatev,
- amortizacije delovnih sredstev in pripomočkov ter
- druge stroške, povezane z nabavo, pripravo, dostavo in evidenco šolske prehrane.

Subvencionirana cena malice

14. člen

Cena subvencionirane malice je cena, po kateri šola zagotavlja malico dijakom.

Praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta minister s sklepom določi ceno subvencionirane malice, to je ceno, po kateri šola zagotavlja malico dijakom (v nadaljnjem besedilu: cena malice).

Dijaki oziroma starši plačajo šoli prispevek za malico v višini razlike med pripadajočo subvencijo in ceno malice. Prispevek se lahko zniža, če šola za ta namen pridobi dodatna sredstva:

- iz donacij,
- prispevkov sponzorjev,
- sredstev šolskega sklada in
- drugih sredstev.

Način plačevanja

15. člen

Šola na osnovi evidence o prevzetih, neprevzetih in odjavljenih obrokih mesečno izda položnice za pretekli mesec. Rok plačila je do 18. v mesecu.

Ukrepi zaradi neplačevanja

16. člen

V kolikor starši niso plačali stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se jim izstavi opomin. V kolikor stroški za šolsko prehrano niso bili poravnani kljub izdanemu opominu, se z izvršbo nadaljuje, kot to določa Zakon o upravnem postopku.

Za reševanje morebitnih nesporazumov pri obračunavanju števila in višine plačila sta pristojna:

- delavec, ki opravlja dela in naloge na področju šolske prehrane,
- računovodja.

VI. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

17. člen

Ne glede na določbi drugega in šestega odstavka 44. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1 in 99/13) zahteva vračilo neupravičeno prejete subvencije za malico ali kosilo šola, ki tudi sklene dogovor s starši o načinu in času vračila neupravičeno prejete subvencije.

Upravičenci do subvencionirane malice

18. člen

Pravico do subvencije za malico, ki ni prenosljiva, imajo dijaki:

- za vsak dan prisotnosti pri pouku,
- na strokovnih ekskurzijah, športnih in kulturnih dnevih ter
- v času interesnih dejavnosti, ki jih izvaja šola, v skladu s šolskim koledarjem in
- v primeru večdnevne odsotnosti za prvi dan odsotnosti, če se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne morejo pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka.

19. člen

Subvencija pripada dijakom, ki se redno izobražujejo glede na mesečni družinski dohodek. Višino subvencije določajo pristojni Centri za socialno delo.

Do polne subvencije oziroma brezplačne malice so upravičeni tudi:

- dijaki, ki so prosilci za azil;
- dijaki, ki so nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda;
- dijaki, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi v rejniško družino.

Do subvencije so upravičeni tudi:

- Dijaki, katerih družine ne razpolagajo z odločbo o otroškem dodatku ali državno štipendijo, ker vloge niso vložili ali otroški dodatek morebiti prejemajo v tujini. Ti dijaki lahko na CSD vložijo posebno vlogo za priznanje pravice do subvencije malice.
- Polnoletni dijaki, ki nimajo odločbe o državni štipendiji in jim odločba o otroškem dodatku preneha s polnoletnostjo. Ti dijaki lahko na CSD vložijo posebno vlogo za priznanje pravice do subvencije malice ali pa vlogo za državno štipendijo.
- Polnoletni dijaki, ki jim je bila zaradi preseganja cenzusa državna štipendija zavrnjena, vendar bi bili upravičeni do 40 % subvencije za malico zaradi različnih cenzusov.

VII. EVIDENTIRANJE IN NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV

Evidenca šolske malice

20. člen

Šola vodi evidenco prijavljenih dijakov na šolsko malico, ki obsega podatke iz 17. člena Zakona o šolski prehrani (ZšolPre-1).

Do osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka lahko dostopajo le:

- s strani ravnatelja pooblaščen delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

Šola lahko za evidentiranje prevzema obrokov zunanjemu izvajalcu za vodenje evidence šolske prehrane posreduje podatke za prijavljene dijake .

Centralna evidenca

21. člen

Šola enkrat letno sporoči ministrstvu statistične in analitične podatke o šolski malici.

Zbirni podatki za izplačilo subvencij

22. člen

Za vnos podatkov v centralno evidenco mora šola zbirati naslednje podatke za izplačilo sredstev za subvencijo za malico:

- število prijavljenih dijakov,
- število prevzetih subvencioniranih obrokov,
- število odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- število nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma
- izrednih okoliščin.

Šola mora vnesti podatke najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec.

Varstvo podatkov

23. člen

Podatki iz evidenc se:

- varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Šola obdeluje podatke iz svoje evidence in centralne evidence za namen:

- izvajanja Zakona o šolski prehrani in
- zaračunavanja plačila za šolsko malico staršem.

Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta dijakov in staršev ni razvidna.

Hranjenje podatkov

24. člen

V skladu s Pravilnikom o varstvu osebnih podatkov se podatki v evidenci iz prvega odstavka 17. člena Zakona o šolski prehrani hranijo **pet let od zaključka vsakega šolskega leta**, v katerem je dijak upravičen do šolske prehrane. Nato se dokumentacija komisijsko uniči.

IX. POSTOPKI EVIDENTIRANJA OBROKOV ŠOLSKE MALICE

Evidentiranje obrokov šolske malice

25. člen

Za evidentiranje obrokov šolskih malic (prijave in odjave) ravnatelj zadolži in pooblasti posamezne delavce, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

Strokovni delavci – razredniki, ob koncu šolskega leta vročijo obvestilo o prijavi na šolsko prehrano dijakom prvega in drugega letnika ter poskrbijo, da so prijave vrnjene do konca pouka.

Delavec, ki opravlja dela in naloge na področju šolske prehrane, vodi dnevno evidenco prijav in odjav na šolsko malico. Za pretekli mesec mora do 5. v mesecu posredovati naslednje podatke v računovodstvo:

- število prijavljenih dijakov,
- število prevzetih subvencioniranih obrokov,
- število odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- število nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

Šolska svetovalna služba skrbi predvsem za:

- informiranje staršev in dijakov o šolski malici ob vpisu v 1. letnik,
- vročanje obvestila in prijav staršem ob vpisu v 1. letnik.

X. SPREMLJANJE IN NADZOR

Spremljanje in nadzor živil v vseh procesih priprave prehrane se izvaja po načelih HACCP sistema, ki zagotavlja pripravo varnih obrokov, uradni nadzor nad kvaliteto in količino prehrane.

26. člen

Notranje spremljanje

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva dijakov in staršev o:

- šolski prehrani in
- dejavnostih, s katerimi šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Notranji nadzor

Ravnatelj je dolžan:

- preverjati izpolnjevanje dogovorjenih dolžnosti zunanjega izvajalca oziroma drugega vzgojno-izobraževalnega zavoda,
- zunanjega izvajalca oziroma drugi vzgojno-izobraževalni zavod pisno opozoriti na ugotovljene kršitve in zahtevati njihovo odpravo,
- pogodbo oziroma dogovor razdreti, če se kršitve kljub opozorilu ne odpravijo v roku, ki je določen s pogodbo oziroma dogovorom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Cena malice in višina subvencije za malico na dan uveljavitve Zakona o šolski prehrani

27. člen

Šola podatke za ugotovitev upravičenosti do dodatne subvencije za malico pridobi iz CEUVIZ.

Šola zbirne podatke iz evidenc posreduje ministrstvu najkasneje do 10. dneva v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev.

Končne določbe

28. člen

Spremembe in dopolnitve teh pravil se dopolnijo in sprejemajo po enakem postopku, kot so bila sprejeta ta pravila.

29. člen

Ta pravila pričnejo veljati z dnem sprejema na svetu šole, uporabljati pa se začnejo s 1. 9. 2017.

Predsednik sveta šole:
Bojan Vučko

žig

Ravnateljica:
Saša Hiti



CELOLETNA ODJAVA DIJAKA / DIJAKINJE OD ŠOLSKE PREHRANE

Spodaj podpisan/a _____ stanujoč, _____,
mati /oče / zakonski zastopnik dijaka/dijakinje _____, _____ razreda
odjavljam šolsko malico za šolsko leto 20____/____.

S podpisom se hkrati obvezujem, da bom poravnal/a morebitne stroške šolske prehrane za mojo hčer / mojega sina do datuma, ko šola uradno prejme pisno odjavo. Prav tako se zavedam, da od omenjenega datuma naprej moja hči/ moj sin plačuje polno ceno malice, v primeru, da želi prejeti obrok pri zunanjem izvajalcu in ponudniku šolske malice SFŠ Ljubljana v tem šolskem letu.

V/na _____, datum _____

Podpis: