



PRAVILA ZA IZBIRO DIJAKA ZA OPRAVLJANJE PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA V TUJINI

1. člen

Praktičnega usposabljanja v tujini se lahko udeleži dijak drugega in tretjega letnika ter dijak, ki je uspešno zaključil šolanje in se ni zaposlil ali vpisal v drugo šolo in je že bil na mobilnosti v času šolanja. S praktičnim usposabljanjem v tujini se morajo strinjati starši (zakoniti zastopniki), kar potrdijo s podpisom dokumenta Osební podatki v projektu mobilnosti Erasmus+, ki je dostopen na šolski spletni strani in se priloži k prijavi. Prijavljeni dijaki morajo imeti v preteklem šolskem letu najmanj dober splošni učni uspeh.

2. člen

Razpis za praktično usposabljanje dijakov v tujini se objavi na šolski spletni strani, na FB in na oglasni deski v pritličju. Dijak se prijavi z motivacijskim pismom in življenjepisom (CV) in multimedijško predstavitevijo o sebi, šoli, mestu, državi v angleškem jeziku, izpolnjenim in od staršev podpisanim obrazcem z osebnimi podatki in osnutkom karijerne mape.

1. **Motivacijsko pismo** napiše v slovenščini. **Življenjepis** napiše v angleščini, tako da izpolni angleško različico evropskega obrazca **Europass CV**. Obvezno mora biti priložena fotografija, ki je primerna za osebni dokument.

https://europass.cedefop.europa.eu/editors/en/cv/compose.isp?forward=before?localeStr=sl_Sl#

(poišči link s slovenskim jezikom)

2. **Obrazec z osebnimi podatki** izpolnijo in podpišejo starši oz. zakoniti zastopniki (priloga 1).
3. **Multimedijška predstavitev** naj bo pripravljena v enem izmed programov za predstavitev.
4. **Osnutek karijerne mape** naj vsebuje fotografije pričesk, make up, manikire oz. celostne ureditve, ki jih je dijak samostojno uredil. Dodani naj bodo komentarji in razlage, zato je najbolje, da je dokument urejen v urejevalniku besedil.

Vse dokumente naj pošlje z dijaškega maila (ime.priimek@dijak.frizerska.si) na naslov mobility@frizerska.si.

3. člen

Prijava dijaka, ki ima veljaven vzgojni ukrep se ne obravnava, razen če razrednik presodi, da je vzgojni ukrep dosegel svoj namen. Izbris ukrepa potrdi oddelčni učiteljski zbor.

4. člen

Izbirni postopek vodi komisija, ki jo za tekoče šolsko leto imenuje ravnateljica. Komisija sporoči dijaku rezultate izbire. Dijak se lahko v treh dneh v pisni obliki pritoži ravnateljici na odločitev komisije.

5. člen

Kriteriji izbire in točkovnik so naslednji:

1. Splošni učni uspeh za zadnje zaključeno šolsko leto

- 3 točke za odličen uspeh,
- 2 točki za prav dober uspeh,
- 1 točka za dober uspeh.

Dijak lahko skupaj prejme največ 3 točke. Točke določi razrednik.

2. Ocena razrednika in učiteljev praktičnega pouka

2.1. Dijaka ocenita razrednik in nadomestni razrednik (ena ocena) po naslednjih kriterijih:

- 9, 7, 5, 3 ali 1 točko prejme dijak za izpolnjevanje šolskih obveznosti, aktivno sodelovanje pri pouku, upoštevanje dogovorov.

Če je v drugem ali tretjem letniku prišlo do menjave razrednika, dijaka oceni tisti, ki je bil razrednik (nadomestni razrednik) v preteklem šolskem letu.

2.2. Dijaka ocenita tudi učitelj FRIp, (MANp, LIČp) po posvetu z učiteljem IZAp po štirih kriterijih. Dijak prejme:

- 5, 3 ali 1 točko za razumevanje navodil, samostojnost pri delu in sposobnost vrednotenja rezultatov,
- 7, 5, 3 ali 1 točko za ročno spretnost, kreativnost
- 5, 3 ali 1 točko za skrb za varnost pri delu in urejenost delovnega mesta,
- 5, 3 ali 1 točko za urejenost in komunikativnost.

Točke vpiše učitelj FRIp.

Dijak lahko iz ocen razrednika in učitelja FRIp doseže največ 31 točk.

3. Odsotnost od pouka

Upoštevajo se neopravičene ure iz tekočega šolskega leta.

3.1. Neopravičene ure:

- 5 točk za 0 neopravičenih ur,
- 3 točke za 1 do 4 neopravičene ure,
- 0 točk za 5 ali več neopravičenih ur.

Dijak lahko skupaj prejme največ 5 točk. Točke določi razrednik.

4. Motivacijsko pismo

Dijak prejme:

- 5 točk za jasno, originalno in ustvarjalno motivacijsko pismo,
- 3 točke za povprečno motivacijsko pismo,
- 1 točko za slabo izdelano motivacijsko pismo.

V primeru, da dijak motivacijsko pismo delno ali v celoti prepíše od nekoga drugega, ali pa da motivacijskega pisma sploh ne priloži vlogi, se njegovo prijavo izloči iz izbirnega postopka za opravljanje PUD-a v tujini in se jo zavrže.

Motivacijsko pismo pregledata učiteljici slovenskega jezika in določita število točk.

5. Tuj jezik

Učitelji tujega jezika ocenijo dijaka po Evropskem jezikovnem okvirju. Ocena zajema bralno razumevanje, govorno sporazumevanje ter govorno in pisno sporočanje. Dijak prejme:

- 7 točk za znanje na ravni B2 ali višje,
- 5 točk za znanje na ravni B1,
- 3 točke za znanje na ravni A2,
- 0 točk za znanje na ravni A1 ali nižje.

Ocenjevalno lestvico dijakom pojasnita učiteljici tujega jezika in tudi vpišeta točke.

6. Ostale aktivnosti

Dijak prejme točke iz naslednjih del: predstavljanje šole (npr. informativni dan, informativa, predstavitvi na OŠ ali drugih inštitucijah, sodelovanje pri šolskih projektih), nastopanje za šolo na proslavah, predstavah in podobno. Dijak zaprosi mentorja za izdajo potrdilo o opravljeni dejavnosti.

- 5 točk za celoletno sodelovanje
- 3 točke za večkratno sodelovanje
- 1 točka za enkratno sodelovanje
- 0 točko za nič sodelovanja

Oceno določi razrednik. Dijak lahko iz tega kriterija doseže največ 5 točk.

7. Tekmovanja in raziskovalne naloge

Dokazila iz tega naslova se upoštevajo iz tekočega in prejšnjih šolskih let. Dijak prejme:

- 7 točk za večkratno 1.- 3- mesto na državnem in mednarodnem nivoju ali zlato priznanje
- 5 točk za 1. – 3. mesto na državnem nivoju in mednarodnem nivoju ali zlato priznanje,
- 3 točke za 1. – 3. mesto na regijskem nivoju ali srebrno priznanje,
- 1 točko za 1. – 3. mesto na šolskem tekmovanju ali bronasto priznanje.

Dijak lahko iz tega kriterija doseže največ 7 točk. Točke vpiše razrednik.

8. Karierna mapa

Karierna mapa se točkuje po kriterijih:

- 5 točk za vsebinsko celovito predstavitev dijaka v frizerskem poklicu in dodatnih dejavnostih ter estetsko privlačno oblikovano mapo
- 3 točke za vsebinsko celovito predstavitev dijaka v frizerskem poklicu in dodatnih dejavnostih
- 1 točka za osnovno predstavitev dijaka v frizerskem poklicu

Dosežene točke vpiše učitelj IZAt.

9. Subvencionirana prehrana

Dijak prejme točke, če ima subvencionirano prehrano.

- 3 točk za 100% subvencijo
- 2 točk za 70% subvencijo
- 1 točke za 40% subvencijo
- 0 točk brez subvencije

Kadar imata dva ali več dijakov isto vsoto točk, ima dijak z višjim odstotkom subvencionirane prehrane prednost pred drugim dijakom. Točke določi organizator prakse (oseba, ki vodi evidenco odločb subvencionirane prehrane).

6. člen

Do določenega datuma odda dijak koordinatorici za mednarodno sodelovanje popolno vlogo, ki vsebuje vse v 2. členu navedene dokumente in dokazila pod točkama 6 in 7 (fotokopije dokazil ali potrdila podpisana od učiteljev). Upoštevajo se dosežki iz časa šolanja na SFŠ LJ.

Vse dokumente dijak pošlje s svojega šolskega e-naslova, ki je mail za nadaljnje komuniciranje na mail mobility@frizerska.

Nepopolne prijave in prijave oddane po roku se zavržejo in se v postopku izbora ne upoštevajo.

7. člen

Dijak lahko med opravljanjem PUD-a v tujini na osnovi pripravljenega portfolija modelov uveljavlja tudi poljubno število modelov za izpolnjevanje normativov. Ob vrnitvi dijak predloži poročilo s slikovnim gradivom, učitelj FRip (IZAp, MANp, LIČp) pa presodi ali se modeli upoštevajo.

8. člen

Dijak lahko obveznost PUD delno ali v celoti opravi v salonu v tujini. Kadar gre za daljšo mobilnost se z mentorjem/ lastnikom v salonu v tujini sklene pogodba o opravljanju PUD, ki je v angleščini. Oddano dijakovo poročilo o izvajanju praktičnega usposabljanja v tujini ocenita učitelja FRip (IZAp, MANp, LIČp) in organizatorka PUD-a. Ocena je opravil, ni opravil.

9. člen

Dijak lahko, v kolikor ni bilo možno opraviti vseh šolskih obveznosti ali pridobiti vseh ocen do odhoda na mobilnost, le-te opravi ali pridobi tudi v času PUD-a v Sloveniji oz. v dogovoru z učiteljem, kjer nima opravljenih obveznosti in koordinatorico mobilnosti. Prvi teden po vrnitvi z mobilnosti dijaku ni potrebno sodelovati pri ustnem ocenjevanju znanja, razen če sam želi. Prav tako se dijak sam odloči ali bo prvi teden po vrnitvi z mobilnosti sodeloval pri pisnem ocenjevanju znanja. Dijak se je dolžan dogovoriti za rok opravljanja obveznosti (pisno, ustno ocenjevanje znanja pri teoretičnih predmetih in storitve pri praktičnem pouku in ŠVZ) v skladu z zakonsko predpisanimi roki.

10. člen

Od dijaka se pričakuje, da del PUD-a opravi tudi v Sloveniji, če je to možno.

Pravila o izbiri dijakov za opravljanje praktičnega usposabljanja v tujini je sprejel učiteljski zbor šole in veljajo od 29. 5. 2020 dalje.



Stanka Platiša Pogačnik
namestnica ravnateljice

Priloga 1:

Osební podatki v projektu mobilnosti Erasmus+

Soglasje staršev oz. zakonitih skrbnikov

Srednja frizerska šola Ljubljana za namene priprave, izvedbe, evalvacije ter diseminacije projekta mobilnosti Erasmus+ potrebuje osebne podatke sodelujočega dijaka in njegovih staršev oz. zakonitih skrbnikov:

Podatki staršev	ime in priimek	
	stalno prebivališče	
	Št. mobilnega telefona	
	e-naslov	
Podatki dijaka	ime in priimek	
	spol	
	Datum rojstva/kraj/država	
	stalno prebivališče	
	državljanstvo	
	šolski e-naslov	
	št. mobilnega telefona	
	številka osebnega dokumenta, datum izdaje in poteka veljavnosti	
	Številka TRR dijaka, IBAN	
	zdravstvene posebnosti	
	prehranske posebnosti	

Zgoraj navedene osebne podatke potrebujemo za:

- a) nemoteno izvajanje aktivnosti mobilnosti, in sicer za:
 - letalskega prevoznika
 - zavarovanja za tujino
 - tuje partnerje iz držav članic EU
 - pripravo projektne dokumentacije (učni dogovori, OLS jezikovno preverjanje, Mobility Tool, potrdilo Europass mobilnost ipd.)
 - spremljevalne osebe
- b) diseminacijo projekta (video posnetek, fotografije za namen promocije ter širjenja rezultatov projekta na spletu in v drugih medijih (lokalni časopisi, revije in javni dogodki))

Prijavljam se za (obkroži) 1. kratkotrajno mobilnost (do enega meseca)
2. dolgotrajno mobilnost (od enega meseca do pol leta)

Prosimo vas, da obkrožite DA ali NE:

DA / NE soglašam z uporabo zgoraj navedenih osebnih podatkov za nemoteno izvajanje aktivnosti mobilnosti (letalskega prevoznika, zavarovanja za tujino, tuje partnerje iz držav članic EU, pripravo projektne dokumentacije, spremljevalne osebe)

DA / NE, soglašam z uporabo zgoraj navedenih osebnih podatkov za diseminacijo projekta (video, fotografije za namen promocije ter širjenja rezultatov projekta na spletu in v drugih medijih)

S podpisom spodaj **potrjujem**, da se zavedam, da prvi teden mobilnosti moj otrok preživi skupaj z ostalimi dijaki in učiteljem spremljevalcem, naslednje tri tedne pa so dijaki samostojni.

Z osebnimi podatki na šoli upravlja koordinatorica projekta Monica Caltran (monica.caltran@frizerska.si). Pooblaščen osebni za varstvo osebnih podatkov je Center za pravno pomoč d.o.o., Rimska ulica 4, 2310 Sl. Bistrica (info@czpp.si), 082059604.

Zgoraj naštetih osebne podatke hranimo v skladu z zakonodajo, t. j. še 5 let po zaključku projekta (do 31. 5. 2025).

Starši sodelujočih dijakov lahko zahtevate popravek ali izbris podatkov oz. omejite ali prekličete obdelavo teh podatkov. Če menite, da so bile vaše ali otrokove pravice pri uporabi osebnih podatkov kršene, imate pravico do pritožbe. Vlogo pošljete po elektronski pošti na e-naslov pooblaščen osebni za varstvo podatkov ali pisno na naslov Rimska ulica 4, 2310 Sl. Bistrica.

S podpisom potrjujem, da sem seznanjen/-a z uporabo in obdelavo osebnih podatkov mojega otroka, ki so potrebni za uspešno izpeljavo njegove mobilnosti.

S podpisom potrjujem, da se moj otrok udeleži praktičnega usposabljanja pri delodajalcu v tujini.

Seznanjen/-a sem z dejstvom, da bi omejevanje pravice do uporabe zgoraj navedenih osebnih podatkov lahko posledično ogrozilo varnost mojega otroka v času bivanja v tujini ali onemogočilo njegovo sodelovanje v projektu ali onemogočilo ustrezen nadzor nad kakovostjo projekta.

Soglasje za uporabo navedenih svojih osebnih podatkov ter osebnih podatkov svojega otroka

_____ potrjujem s podpisom:

(ime in priimek)

(Podpis)