

V korist dijaka-inje (dalje dijak) ,
(priimek in ime) (letnik/oddelek)

se sklene naslednja

Pogodba o zagotavljanju šolske prehrane
za šolsko leto: 2015/2016

med

1. IZVAJALCEM (dalje izvajalec):

Srednja frizerska šola Ljubljana, Litostrojska cesta 53, Ljubljana, ki jo zastopa ravnateljica Saša Hiti, skrbnik pogodbe je Bojan Vučko,

in

2. NAROČNIKOM-A (dalje naročnik):

(Prosimo, vpišite podatke obeh staršev/ skrbnikov, in sicer uradne osebne podatke!)

Očetom/skrbnikom: , DŠ:,

s stalnim bivališčem v/na
(naslov)

ter materjo/skrbnico: , DŠ:,

s stalnim bivališčem v/na
(naslov)

1. člen

(predmet in čas naročila)

Naročnik šolske prehrane na podlagi oddane prijave na šolsko prehrano, (priloga k tej pogodbi) za šolsko leto 2015/2016, ki jo je oddal vodji šolske prehrane, je do preklica oz. sporočene spremembe naročila (odjava posameznega obroka, preklic) prijavljen na šolsko malico.

2. člen

(cena)

Izvajalec bo dijaku zagotavljal malico v znesku, ki ga določi za subvencionirano šolsko prehrano pristojni minister, v skladu z ZŠolPre in Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

Ob sklenitvi te pogodbe je cena posameznega obroka malice 2,42 EUR. Cena obroka je praviloma stalna, vendar v primeru, da minister med šolskim letom določi spremenjeno ceno, naročnika neposredno zavezuje tako določena spremenjena cena.

3. člen

(roki in pogoji plačila)

Izvajalec bo naročniku pošiljal račune na zgoraj naveden naslov staršev najkasneje do vsakega 10. dne v mesecu za pretekli mesec.

4. člen

(preklic/ odjava vseh/ posameznega obroka)

Naročnik lahko odjavi posamezni obrok po postopku, ki je opredeljen v 10. členu Pravil šolske prehrane. Prepozno odpovedani obroki ali sploh ne/odpovedani obroki niso subvencionirani in jih mora naročnik plačati v polni ceni za posamezni obrok.

Naročnik lahko prijavo na šolsko prehrano kadarkoli pisno prekliče na obrazcu za odjavo pri vodji šolske prehrane. Preklic velja z naslednjim dnem po prejemu preklica.

5. člen

(kasnejša vloga za dodatno subvencijo)

Vlogo za subvencijo šolske prehrane lahko naročnik ureja na Centru za socialno delo po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

6. člen

(vodenje evidence podatkov šolske prehrane)

Izvajalec vodi evidenco posameznih podatkov o dijaku in starših/skrbnikih, ki jih določa 1. odstavek 25. člena ZŠolPre.

Naročnik dovoljujem, da izvajalec za potrebe izvedbe te pogodbe vodi v svoji evidenci vse podatke, ki so navedeni v tej pogodbi oz. se naročnik v tej pogodbi zavezuje, da jih bo vodil.

7. člen

(druge obveznosti pogodbenih strank)

Izvajalec bo:

- dijaku zagotavljal prehrano v normativno določeni in predpisani količini in kakovosti ter v skladu s splošno veljavnimi predpisi in smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih in to pogodbo;
- ob sklenitvi te pogodbe ter sproti ob morebitnih spremembah seznanil starše in dijake o organizaciji šolske prehrane, s pravili šolske prehrane ter obveznostih in pravicah v zvezi s šolsko prehrano;
- mesečno objavil jedilnike v spletni aplikaciji <https://www.easistent.com>
- obračun prehrane pripravljala mesečno in račun poslal naročniku po pošti;
- zagotovil prehrano dijaku s pričetkom šolskega leta ob predloženi prijavi na šolsko prehrano pred pričetkom šolskega leta oz. naslednji šolski dan po prejetem naročilu med šolski letom in po podpisu te pogodbe;
- vodil evidenco naročenih in prevzetih oziroma ne/odjavljenih obrokov;
- enkrat na leto preveril stopnjo zadovoljstva dijakov in staršev s šolsko prehrano.

Naročnik se zavezuje, da bo:

- dijak, prejemnik šolske prehrane, ravnal/a v skladu s Pravili o šolski prehrani SFŠ Ljubljana;
- sproti in pravočasno plačeval račune za šolsko prehrano;
- pravočasno odjavil posamezni obrok malice v skladu s Pravili šolske prehrane izvajalca;
- plačal polno ceno obroka, če obroka ne bom pravočasno odjavil;
- poravnal vse obveznosti iz naslova morebitne neupravičeno prejete subvencije;
- izvajalcu sproti sporočal vsako spremembo podatkov iz te pogodbe.

8. člen

(splošni pogoji)

Pogodbeni stranki zavezujejo vsa pravila v zvezi z zagotavljanjem in naročanjem šolske prehrane, določena v ZŠolPre in v Pravilih šolske prehrane SFŠ Ljubljana, sprejetih na Svetu zavoda SFŠ Ljubljana, ki se uporabljajo kot splošno veljavna pravila v zvezi z izvrševanjem te pogodbe.

9. člen

(uveljavitev pogodbe in druge določbe)

Pogodba začne veljati naslednji dan po podpisu naročnika in izvajalca. Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih. Vsaka pogodbeni stranka prejme en izvod pogodbe.

10. člen

Spore iz te pogodbe se rešuje sporazumno, v kolikor pa to ni mogoče je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

Kraj in datum:

V Ljubljani, 1. 11. 2015

Naročnik:

Izvajalec:

Mati/skrbnica:

Srednja frizerska šola Ljubljana

(priimek in ime – tiskano)

Ravnateljica Saša Hiti

.....
(podpis)

Oče/skrbnik:

(priimek in ime – tiskano)

.....
(podpis)

.....
(podpis)