

PRAVILA ZA IZBIRO DIJAKA ZA OPRAVLJANJE PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA V TUJINI

1. člen

Praktičnega usposabljanja pri delodajalcu v tujini se lahko udeleži dijak drugega in tretjega letnika programa Frizer SPI, dijak 1. letnika programa Frizerski tehnik PTI in dijak, ki je uspešno zaključil šolanje in se ni zaposlil ali vpisal v drugo šolo. S praktičnim usposabljanjem v tujini se morajo strinjati starši oz. zakoniti zastopniki (ne glede na starost dijaka), kar potrdijo s podpisom dokumenta SOGLASJE v projektu mobilnosti Erasmus+, ki je dostopen na šolski spletni strani in se priloži k prijavi.

2. člen

Razpis za praktično usposabljanje dijakov v tujini se objavi na šolski spletni strani, na FB in na oglasni deski ob zbornici. Dijak se prijavi z naslednjimi dokumenti:

1. Življenjepis **Europass CV** napiše v angleščini, tako da izpolni **angleško** različico evropskega obrazca. Obvezno mora biti vstavljena fotografija, ki je primerna za osebni dokument: Create your Europass CV | Europass. Za pomoč si najprej ustvari profil in preglej slovensko možnost <https://europass.europa.eu/sl/create-europass-cv>
2. Vnese **osebne podatke** v MS Forms.
3. **Motivacijsko pismo** napiše v slovenščini.
4. **Soglasje** izpolnijo in podpišejo starši oz. zakoniti zastopniki (priloga 1). Pošlje scan dokumenta ali prinese original.
5. **Osnutek karijerne mape** naj vsebuje fotografije pričesk, ličenje, manikire oz. celostne ureditve, ki jih je dijak samostojno uredil. Dodani naj bodo komentarji in razlage, zato je najbolje, da je dokument urejen v urejevalniku besedil in v angleščini.

Vse dokumente naj pošlje z dijaškega maila (ime.priimek@dijak.frizerska.si) na naslov mobility@frizerska.si

3. člen

Prijava dijaka, ki ima veljaven vzgojni ukrep, se ne obravnava, razen če razrednik presodi, da je vzgojni ukrep dosegel svoj namen in se je vedenje izboljšalo.

Vlogo lahko odda tudi dijak z veljavno odločbo o učni pomoči oz. usmeritvi. Doseči mora 90% točk od minimalnega števila točk, potrebnega za uvrstitev med izbrane dijake.

Vlogo lahko odda tudi »dijak tujec«.

4. člen

Izbirni postopek vodi delovna skupina za mobilnost, ki jo sestavljajo člani, določeni v letnem delovnem načrtu šole.

Vodja skupine sporoči dijaku rezultate izbire. Dijak se lahko na odločitev delovne skupine pritoži v treh dneh po seznanitvi z rezultatom v pisni obliki. Ravnatelj o pritožbi odloči v roku petnajstih dni po prejemu pritožbe. Pred odločitvijo si ravnatelj pridobi mnenje delovne skupine za mobilnost.

5. člen

Kriteriji izbire in točkovnik so naslednji:

1. Splošni učni uspeh v zadnjem zaključenem šolskem letu na SFŠ Ljubljana

- 3 točke za odličen uspeh,
- 2 točki za prav dober uspeh,
- 1 točka za dober uspeh.

Dijak lahko skupaj prejme največ 3 točke. Točke določi razrednik.

2. Točkovanje razrednika in učiteljev praktičnega pouka

2.1 Dijaka ovrednoti razrednik po naslednjih kriterijih:

- 9, 7, 5, 3 ali 1 točko prejme dijak za izpolnjevanje šolskih obveznosti in šolskega reda, aktivno sodelovanje pri pouku, upoštevanje dogovorov,...

Če je v drugem ali tretjem letniku prišlo do menjave razrednika, dijaka oceni tisti, ki je bil razrednik v preteklem šolskem letu.

2.2 Dijaka celostno ovrednoti učitelj praktičnega pouka frizerstva, lahko tudi po posvetu z dijakovimi učitelji praktičnega pouka ostalih strokovnih modulov. Pri tem se ne omejujejo zgolj na trenutne ocene v redovalnici in so pri oceni objektivni. Dijak prejme:

- 5, 3 ali 1 točko za razumevanje navodil, samostojnost pri delu in sposobnost vrednotenja rezultatov,
- 7, 5, 3 ali 1 točko za ročno spretnost, kreativnost
- 5, 3 ali 1 točko za skrb za varnost pri delu in urejenost delovnega mesta,
- 5, 3 ali 1 točko za urejenost in komunikativnost, prinašanje lastnega orodja oz. pribora.

Točke vpiše učitelj praktičnega pouka frizerstva.

Dijak lahko iz točk razrednika in učitelja praktičnega pouka frizerstva doseže največ 31 točk.

3. Prisotnost pri pouku

Upoštevajo se neopravičene ure oz. stalnost prisotnosti iz tekočega šolskega leta.

3.1. Neopravičene ure:

- 5 točk za 0 neopravičenih ur,
- 3 točke za 1 do 4 neopravičene ure,
- 0 točk za 5 ali več neopravičenih ur.

Dijak lahko skupaj prejme največ 5 točk. Točke določi razrednik.

4. Motivacijsko pismo

Dijak prejme:

- 5 točk za jasno, originalno in ustvarjalno motivacijsko pismo,
- 3 točke za povprečno motivacijsko pismo,
- 1 točko za slabo izdelano motivacijsko pismo.

V primeru, da dijak motivacijsko pismo delno ali v celoti prepíše od nekoga drugega, ali pa da motivacijskega pisma sploh ne priloži vlogi, se njegovo prijavo izloči iz izbirnega postopka za opravljanje PUD-a v tujini in se jo zavrže.

Motivacijsko pismo pregledajo učiteljice slovenskega jezika in določijo število točk.

5. Tuj jezik

Učitelji tujega jezika točkujejo dijaka po Evropskem jezikovnem okvirju. Ocena zajema bralno razumevanje, govorno sporazumevanje ter govorno in pisno sporočanje. Dijak prejme:

- 7 točk za znanje na ravni B2 ali višje,
- 5 točk za znanje na ravni B1,
- 3 točke za znanje na ravni A2,
- 0 točk za znanje na ravni A1 ali nižje.

Ocenjevalno lestvico dijakom pojasnijo učitelji tujega jezika in tudi vpišejo točke.

6. Ostale aktivnosti

Dijak prejme točke iz naslednjih del: predstavljanje šole (npr. informativni dan, predstavitve na OŠ ali drugih inštitucijah, sodelovanje pri šolskih projektih, drugo), nastopanje za šolo na proslavah, predstavah in podobno. Mentor obvesti razrednika o dijakovem sodelovanju.

- 5 točk za celoletno sodelovanje
- 3 točke za večkratno sodelovanje
- 1 točka za enkratno sodelovanje
- 0 točko za nič sodelovanja

Oceno določi razrednik. Dijak lahko iz tega kriterija doseže največ 5 točk.

7. Tekmovanja in raziskovalne naloge

Dokazila iz tega naslova se upoštevajo iz tekočega in prejšnjih šolskih let. Dijak prejme:

- 7 točk za večkratno 1.- 3- mesto na državnem in mednarodnem nivoju ali zlato priznanje
- 5 točk za 1. – 3. mesto na državnem nivoju in mednarodnem nivoju ali zlato priznanje,
- 3 točke za 1. – 3. mesto na regijskem nivoju ali srebrno priznanje,
- 1 točko za 1. – 3. mesto na šolskem tekmovanju ali bronasto priznanje.

Dijak lahko iz tega kriterija doseže največ 7 točk. Mentor obvesti razrednika o dijakovem sodelovanju in doseženem uspehu. Točke vpiše razrednik.

8. Karierna mapa

Karierna mapa se ne vrednoti, vendar jo pregledajo delovna skupina za mobilnost in dijaku svetuje popravke in dopolnitve.

9. Dijak z manj možnostmi

Kot dijaka z manj možnostmi se opredeli dijaka, ki se zaradi zdravstvenih, socialnih, ekonomskih ali varnostno-vojnih razmer znajde v težki situaciji in se težje uvrsti med izbrane dijake, saj mu njegova osebna situacija onemogoča optimalne učne in druge dosežke.

9.1 Subvencionirana prehrana

Dijak prejme točke, če ima subvencionirano prehrano.

- 3 točk za 100% subvencijo
- 2 točk za 70% subvencijo
- 1 točke za 40% subvencijo
- 0 točk brez subvencije

Kadar imata dva ali več dijakov isto vsoto točk, ima dijak z višjim odstotkom subvencionirane prehrane prednost pred drugim dijakom. Točke določi organizator šolske prehrane (oseba, ki vodi evidenco odločb subvencionirane prehrane).

9.2 Dijaki s posebnimi potrebami

Dijaki s posebnimi potrebami z odločbo o usmeritvi morajo pri postopku izbire kandidatov za praktično usposabljanje v tujini doseči skupno 90% točk od minimalnega števila točk potrebnega za uvrstitev med izbrane dijake.

9.3. Dijak tujec

Vloga dijaka s statusom tujca, ki se redno šola na SFŠ, je vrednotena enako kot vloge ostalih dijakov.

6. člen

Do določenega datuma dijak odda koordinatorju za mednarodno sodelovanje popolno vlogo v elektronski obliki, ki vsebuje vse v 2. členu navedene dokumente. Upoštevajo se dosežki iz časa šolanja na SFŠ Ljubljana.

Vse dokumente dijak pošlje s **svojega šolskega e-naslova**, ki je mail za nadaljnje komuniciranje, na e-mail naslov mobility@frizerska.si

Nepopolne prijave in prijave oddane po roku se zavržejo in se v postopku izbora ne upoštevajo.

7. člen

Dijak lahko med opravljanjem PUD-a v tujini na osnovi pripravljenega portfolija modelov uveljavlja tudi poljubno število modelov za izpolnjevanje normativov. Ob vrnitvi dijak predloži poročilo s slikovnim gradivom, učitelj praktičnega pouka frizerstva pa presodi ali se modeli upoštevajo.

8. člen

Dijak lahko obveznost PUD delno ali v celoti opravi v salonu v tujini. Kadar gre za daljšo mobilnost, se z mentorjem/ lastnikom v salonu v tujini sklene pogodba o opravljanju PUD, ki je v angleščini. Oddano dijakovo poročilo o izvajanju praktičnega usposabljanja v tujini ocenita učitelj praktičnega pouka frizerstva in organizatorka PUD-a. Ocena je opisna: opravil, ni opravil.

9. člen

Dijak lahko, v kolikor ni bilo možno opraviti vseh šolskih obveznosti ali pridobiti vseh ocen do odhoda na mobilnost, le-te opravi ali pridobi tudi v času PUD-a v Sloveniji oz. v dogovoru z učiteljem, kjer nima opravljenih obveznosti in koordinatorico mobilnosti. Dijak se z učiteljem dogovori o komunikaciji prek MS Teams (gradiva, kvizi,...). Dijak s privolitvijo učitelja lahko pridobi ocene tudi na daljavo z uporabo MS Teams. Prvi teden po vrnitvi z mobilnosti dijaku ni potrebno sodelovati pri ustnem ocenjevanju znanja, razen če sam želi. Prav tako se dijak sam odloči ali bo prvi teden po vrnitvi z mobilnosti sodeloval pri pisnem ocenjevanju znanja. Dijak se je dolžan dogovoriti za rok opravljanja obveznosti (pisno, ustno ocenjevanje znanja pri teoretičnih predmetih in storitve pri praktičnem pouku in ŠVZ) v skladu z zakonsko predpisanimi roki.

10. člen

Od dijaka se pričakuje, da del PUD-a opravi tudi v Sloveniji, če je to možno.

11. člen

Za dijake, ki so uspešno zaključili šolanje na SFŠ Ljubljana in ustrezajo kriterijem za izvedbo mobilnosti, člani 7., 8., 9. in 10. niso obvezujoči.

Pravila o izbiri dijakov za opravljanje praktičnega usposabljanja v tujini je sprejel ravnatelj šole po pridobljenem mnenju učiteljskega zbora in veljajo od **16. 4. 2024** dalje.

dr. Tadej Braček, ravnatelj



Priloga 1:



Osebni podatki v projektu mobilnosti Erasmus+

Soglasje staršev oz. zakonitih skrbnikov

Srednja frizerska šola Ljubljana za namene priprave, izvedbe, evalvacije ter diseminacije projekta mobilnosti Erasmus+ potrebuje osebne podatke sodelujočega dijaka in njegovih staršev oz. zakonitih skrbnikov. Dijaki so potrebne podatke oddali v orodje MS Forms.

Osebne podatke potrebujemo za:

- a. nemoteno izvajanje aktivnosti mobilnosti, in sicer za:
 - letalskega prevoznika
 - zavarovanja za tujino
 - tuje partnerje iz držav članic EU
 - pripravo projektne dokumentacije (učni dogovori, OLS jezikovno preverjanje, Mobility Tool, potrdilo Europass mobilnost ipd.)
 - spremljevalne osebe
- b. diseminacijo projekta (video posnetek, fotografije za namen promocije ter širjenja rezultatov projekta na spletu in v drugih medijih (lokalni časopisi, revije in javni dogodki))

Dijaki so že sami izbrali dolžino mobilnosti, za katero se prijavljajo. Prosimo še vašo potrditev.

Dijak se prijavlja za (obkroži):

1. Kratkotrajno mobilnost (tri do štiri tedne)
2. Dolgotrajno mobilnost (od 100 do 300 dni)

Prosimo vas, da obkrožite DA ali NE:

DA / NE soglašam z uporabo zgoraj navedenih osebnih podatkov za nemoteno izvajanje aktivnosti mobilnosti (letalskega prevoznika, zavarovanja za tujino, tuje partnerje iz držav članic EU, pripravo projektne dokumentacije, spremljevalne osebe)

DA / NE, soglašam z uporabo zgoraj navedenih osebnih podatkov za diseminacijo projekta (video, fotografije za namen promocije ter širjenja rezultatov projekta na spletu in v drugih medijih)

Za dijake na kratkotrajni mobilnosti: s podpisom spodaj **potrjujem**, da se zavedam, da prvi teden mobilnosti moj otrok preživi skupaj z ostalimi dijaki in učiteljem spremljevalcem, naslednje tedne pa so dijaki samostojni.

Za dijake na dolgotrajni mobilnosti: s podpisom spodaj **potrjujem**, da se zavedam, da prve dni mobilnosti mojega otroka spremlja učitelj, naslednje tedne je dijak samostojen.

Z vso dolžno skrbjo z osebnimi podatki na šoli upravlja koordinatorica projekta Kata Budimir Krišto (kata.budimir@frizerska.si).

Zgoraj naštetih osebnih podatke hranimo v skladu z zakonodajo, t. j. še 5 let po zaključku projekta (do 31. 5. 2030).

Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov je Mirjam Sinivassen, t: +386 01/ 3307-700, m: +386 (0) 40 151 566, e: mirjam.sinivassen@frizerska.si

Starši sodelujočih dijakov lahko zahtevate popravek ali izbris podatkov oz. omejite ali prekličete obdelavo teh podatkov. Če menite, da so bile vaše ali otrokove pravice pri uporabi osebnih podatkov kršene, imate pravico do pritožbe. Vlogo pošljete po elektronski pošti na e-naslov pooblaščenca osebe za varstvo podatkov ali pisno na naslov zgoraj.

S podpisom potrjujem, da sem seznanjen/-a z uporabo in obdelavo osebnih podatkov mojega otroka, ki so potrebni za uspešno izpeljavo njegove mobilnosti.

S podpisom potrjujem, da se moj otrok udeleži praktičnega usposabljanja pri delodajalcu v tujini.

Seznanjen/-a sem z dejstvom, da bi omejevanje pravice do uporabe osebnih podatkov lahko posledično ogrozilo varnost mojega otroka v času bivanja v tujini ali onemogočilo njegovo sodelovanje v projektu ali onemogočilo ustrezen nadzor nad kakovostjo projekta.

Soglasje za uporabo navedenih svojih osebnih podatkov ter osebnih podatkov svojega otroka

_____ potrjujem s podpisom:

(Ime in priimek)

(Podpis)